LAPORAN
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO
Jalan Ki Josuto, Wates, Kulon Progo

PENGEMBANGAN DATABASE DANA BANTUAN/ HIBAH SEKOLAH YANG BERSUMBER DARI LUAR APBD TAHUN ANGGARAN 2013

Disusun untuk Memenuhi Nilai Akhir Mata Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan II
Prodi Manajemen Pendidikan Jurusan Administrasi Pendidikan
Dosen Pembimbing: Nurtanio Agus Purwanto, M. Pd

Disusun Oleh :
Hayin Linda Sabekti
NIM 11101244024

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli sampai tanggal 17 September tahun 2014. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2014

Dosen Pembimbing,	Mahasiswa,
Nurtanio Agus P, M.Pd	**Hayin Linda Sabekti**
NIP. 19760807 200112 1 006	NIM. 11101244024
Koordinator PPL	Ketua Jurusan Administrasi
Dinas Pendidikan Kab. Kulon Progo	Pendidikan FIP UNY,
Suyanto, S.Pd	**Dr. Cepi Safrudin A, M.Pd**
NIP. 19630221 198403 1 004	NIP. 19740831 169903 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PPL Manajemen Pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban dari program kerja kegiatan PPL II yang dilaksanakan tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rachmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Nurtanio Agus, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
3. Drs. Sumarsana, M.Si., selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan KKN-PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.
4. Suyanto S.Pd, selaku selaku koordinator KKN-PPL lembaga yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
5. Harjani S.E, selaku Kasubbag Keuangan dan segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL MP 2014.
6. Rekan-rekan prodi Manajemen Pendidikan khususnya TIM PPL Dinas Pendidikan Kulon Progo yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya laporan PPL ini.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Yogyakarta, 19 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
ABSTRAK v
BAB I PENDAHULUAN .....
A. Analisis Situasi 1
B. Perumusan Program 3
C. Rancangan Kegiatan PPL 3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....
A. Persiapan 4
B. Pelaksanaan PPL 4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 7
BAB III PENUTUP .....
A. Kesimpulan 8
B. Saran 8
LAMPIRAN

ABSTRAK

Oleh: Hayin Linda Sabekti
Lokasi Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Kegiatan PPL untuk prodi Manajemen pendidikan dilaksanakan di Dinas Pendidikan agar sesuai dengan kompetensi manajemen pendidikan yaitu mengelola pendidikan. PPL dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang merupakan lembaga pengelola pendidikan tingkat daerah. Pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dibagi ke setiap bidang yaitu kesekretariatan, bidang pendidikan dasar (Dikdas), bidang pendidikan menengah pertama, atas dan kejuruan (Dikmen), serta bidang pendidikan anak usia dini informal dan non informal (PAUDNI). Untuk mencapai tujuan kegiatan PPL maka masing-masing individu diwajibkan merancang program sesuai dengan hasil observasi lapangan yang dilakukan sebelum kegiatan PPL II dilaksanakan.

Adapun program PPL yang tercantum dalam laporan ini berjudul ‘Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013.’ Tujuan dari program ini adalah membantu Dinas Pendidikan khususnya Sub Bagian Keuangan untuk menyusun rekap laporan penggunaan dana bantuan/ hibah ke sekola-sekolah di Kabupaten Kulon Progo yang bersumber dari luar APBD tahun anggaran 2013. Program ini melakukan pendataan ulang laporan yang diberikan masing-masing sekolah kepada Subbag Keuangan yang berjumlah 331 sekolah.

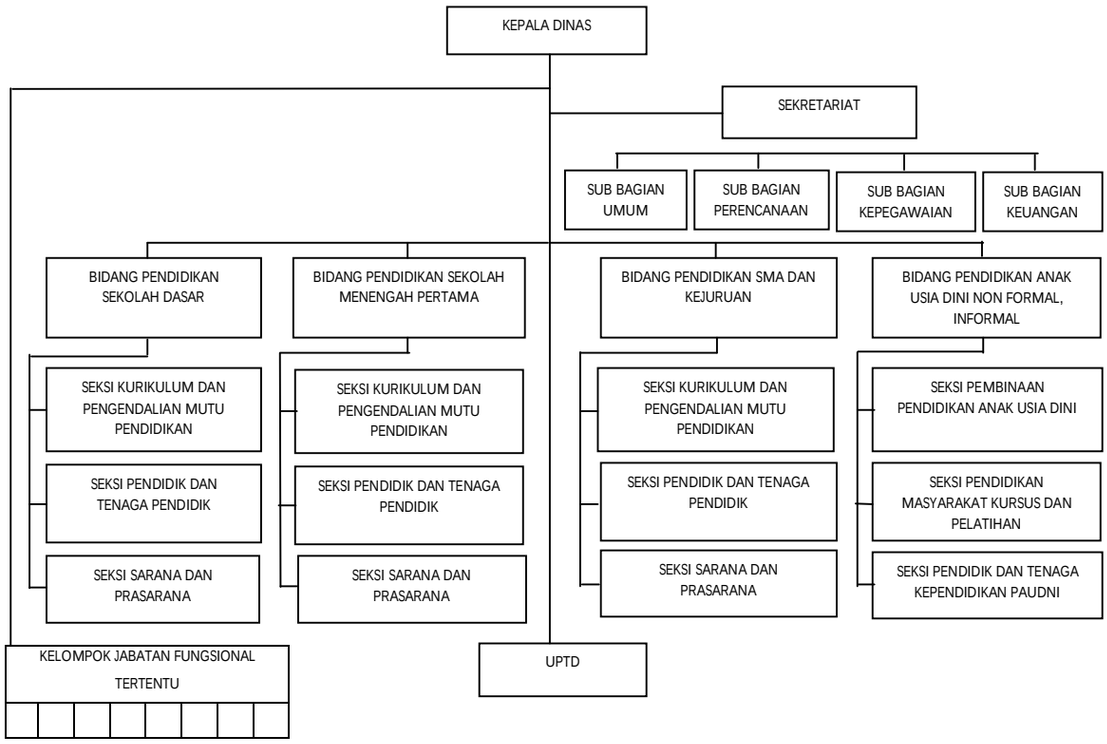
Program PPL Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013 terbagi dalam tiga tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Pada tahap persiapan lebih menekankan pada pemantapan program, konsultasi dan pembuatan format dan instrumen pendataan. Tahap pelaksanaan meliputi proses pengolahan database mulai dari pengumpulan data sampai penyajian dan pengujian database. Sedangkan tahap evaluasi mencakup laporan dan tindak lanjut program. Hasil akhir dari program ini adalah rekap laporan dana bantuan yang dapat digunakan oleh Sub Bagian Keuangan. Tingkat ketercapaian ini berdasarkan pada tujuan dan matrik pelaksanaan yang telah disusun.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo. Dinas Pendidikan mempunyai fungsi penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Tugas pembantuan pendidikan ini meliputi tingkat pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan nonformas informal, kesenian dan olahraga.

Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo membagi tugas dan perannya menjadi beberapa bidang, yaitu sebagaimana tergambar dalam skema struktur dibawah ini.



Dinas Pendidikan Kulon Progo memiliki visi dan misi yaitu terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan yang berkarakter dan berprestasi berdasarkan budaya dan sumber daya lokal. Sedangkan misi Dinas Pendidikan antara lain.

1. Meningkatkan pelayanan dan pemerataan pendidikan.
2. Meningkatkan manajemen pendidikan dan SDM pendidik dan tenaga kependidikan.
3. Meningkatkan peran serta pelajar.

Salah satu bidang yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL adalah Sekretariatan. Bidang Sekretariatan terbagi menjadi empat bagian yaitu Sub Bagian Umum, Perencanaan, Kepegawaian dan Keuangan. Masing masing Sub Bagian tersebut mempunyai tugas pokok dan fungsinya sendiri. Adapun tugas dari Subbag adalah melaksanakan administrasi keuangan. Berikut uraian tugas Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan Kulon Progo.

1. Mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk pelaksanaan serta lainnya yang berkaitan dengan urusan keuangan.
2. Menyusun, melaksanakan dan mengendalikan program kerja sub bagian
3. Menyusun Dokumen Pengelolaan Anggaran (DPA)
4. Menyelenggarakan Verifikasi SPJ
5. Mengkoordinasi bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu dalam mengelola administrasi keuangan meliputi.
   a. Memproses surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar
   b. Menyelenggarakan pengelolaan kas dinas
   c. Melaksanakan pengelolaan gaji pegawai yang meliputi
      1) Pembuatan daftar gaji
      2) Pembuatan spp gaji dan penyiapan spm gaji
      3) Pembayaran gaji
      4) Penyusunan spj gaji
   d. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dinas
   e. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan anggaran/ keuangan dinas
6. Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan dinas
7. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sub bagian

Dari uraian tugas Sub Bagian Keuangan tersebut diatas, salah satu tugas yang dilaksanakan yaitu menyusun rekap laporan dana/ hibah yang diperoleh sekolah yang bersumber dari luar APBD tahun anggaran 2013. Total sekolah yang akan masuk dalam rekap laporan ini yaitu 331 sekolah, yang terdiri dari 10 SMA N, 6 SMK N, 34 SMP N dan 281 SD N. Laporan tersebut berisi tentang rekapan data yang diberikan oleh masing-masing sekolah tentang penggunaan dana bantuan yang diterimanya dari luar APBD tahun anggaran 2013. Setiap sekolah wajib membuat dan mengirimkan laporan tersebut kepada pihak Sub Bagian Keuangan karena laporan tersebut merupakan bukti pertanggungjawaban sekolah terhadap dana yang diberikan.

Selama ini pada Subbag Keuangan pembuatan laporan penggunaan dana tersebut masih manual. Hal ini menyebabkan pihak Subbag Keuangan kesulitan dalam mencari informasi dan dalam pembuatan laporan selanjutnya dirasa kurang

efektif. Oleh karena itu diperlukan suatu pengembangan database yang dapat digunakan untuk mendata laporan tersebut. Hal ini akan membantu pihak Subbag Keuangan untuk merekap penggunaan dana di sekolah negeri di Kabupaten Kulon Progo yang berjumlah 331 sekolah tersebut.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program

Berdasarkan observasi dan analisis yang dilakukan diperoleh informasi bahwa Subbag Keuangan dalam menyusun rekap laporan dana bantuan/ hibah tersebut masih mengalami kendala. Kendala tersebut yaitu dari sistem pengolahan datanya yang masih bersifat manual. Hal ini mengakibatkan sistem penyajian datanya terpisah-pisah, pencarian informasinya sulit dan dalam pembaharuan laporan juga kurang efektif karena harus membuat dari tahap awal lagi.

Salah satu alternatif pemecahan masalah yaitu pengembangan sistem pengolahan data. Sub Bagian Keuangan memerlukan suatu sistem pengolahan data yang lebih efektif agar mudah dalam pencarian informasinya. Salah satu sistem pengolahan data yang dapat digunakan yaitu dengan pengembangan aplikasi database. Aplikasi yang digunakan yaitu Microsoft

2. Rancangan kegiatan PPL

Pelaksanaan program Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013 melalui tiga tahapan. Yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi dan tindak lanjut.

Berikut rincian rancangan program tahapan pelaksanaan program Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013 :

a. Persiapan, meliputi:
   1) Pemantapan program
   2) Kordinasi dan konsultasi
   3) Pembuatan format database.
b. Pelaksanaan, meliputi:
   1) Pengumpulan data
   2) Mengoreksi data dan Entry data
   3) Pengolahan data
   4) Penyimpanan data
   5) Pengujian pemakaian database
c. Evaluasi, meliputi:
   1) Membuat laporan program
   2) Evaluasi dan tindak lanjut

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Tahap persiapan program PPL dimulai dengan observasi lembaga pada bulan Februari pada saat pelaksanaan Mata Kuliah PPL I. Dari hasil observasi tersebut dapat disimpulkan berbagai masalah yang ada di Subbag Keuangan salah satunya masalah database dana bantuan/ hibah ke sekolah-sekolah di Kabupaten Kulon Progo yang bersumber dari luar APBD. Kemudian disusun rancangan program dengan judul Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013. Setelah perancangan program langkah selanjutnya adalah pemantapan program, koordinasi dan konsultasi dengan kepala Subbag Keuangan. Dari kegiatan tersebut dihasilkan beberapa penyempurnaan program.

Penyempurnaan tersebut adalah sasaran pengembangan database dana yang semula menggunakan program Micsrosft Access dan Java Netbeans tetapi dirubah dengan menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Access. Hal ini dikarenakan pegawai di Subbag Keuangan kurang mengetahui program Java Netbeans. Tetapi perubahan aplikasi tersebut tidak merubah hasil atau komponen-komponen yang akan didata yang nantinya akan dicetak.

Langkah selanjutnya setelah program disetujui dan disempurnakan adalah pembuatan instrumen dan format database pada Microsoft Excel dan Access. Instrumen pendataan dinyatakan sah setelah disetujui kepala Subbag Keuangan.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Program Utama

Tahapan pelaksanaan program pengembangan database dana bantuan/ hibah sebagai berikut:

a. Mengumpulkan data laporan penggunaan dana bantuan/ hibah yang dikumpulkan oleh masing-masing sekolah di Kabupaten Kulon Progo. Setelah terkumpul, maka lembar laporan tersebut dikelompokkan berdasarkan jenjang pendidikan, yaitu SLTA, SMP, dan SD. Untuk jenjang SD dikelompokkan lagi per-kecamatan. Laporan terkumpul sebanyak 331, yang terdiri dari 10 SMA N, 6 SMK N, 34 SMP N, dan 281 SD N.

b. Mengoreksi data laporan yang sudah dikelompokkan. Dalam proses ini komponen yang dikoreksi yaitu kelengkapan isi dari laporan tersebut.

c. Setelah selesai dikoreksi, data dientri ke dalam tabel format database microsoft excel dan kemudian di entri ke microsoft access. Dalam proses ini menjadi hambatan adalah data isian dari sekolah yang beberapa tidak sesuai dengan format. Karena laporan dari sekolah menyebutkan nama jenis bantuan yang diterima sekolah. Tetapi di format database tidak disebutkan jenis bantuan terperinci. Sehingga diperlukan ketelitian dan pengecekan ulang agar data sesuai dengan format yang telah ditetapkan.

d. Langkah selanjutnya adalah pengolahan data. Dalam format database microsoft excel dibedakan ke dalam beberapa kategori data yaitu: kategori SMA, SMP dan SD per-kecamatan. Tabel ini memudahkan dalam pembacaan dan penyajian data. Sehingga data mudah dipahami oleh staf Subbag Keuangan.

e. Setelah pengolahan data selanjutnya adalah penyimpanan data dan pengujian pemakaian data. Data disimpan di komputer milik kepala Subbag Keuangan. Setelah itu database diuji pemakaiannya yaitu dengan merevisi kesalahan pengesahan pengetikan data dan mengecek ulang database.

f. Tahap selanjutnya yaitu penyajian data. data disajikan dalam bentuk laporan, hasil entri data di microsoft excel dan access.

g. Langkah terakhir dalam pelaksanaan program ini adalah evaluasi dan tindak lanjut. Dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil database yang telah selesai disimpan kedalam pusat data komputer yang dimiliki Subbag Keuangan. Selain itu juga dilakukan sosialisasi dan mengkoordinasikan hasil dari program pengembangan database dana bantuan/ hibah tersebut kepada Kepala Subbag Keuangan dan Staf Subbag Keuangan. Hal ini dimaksudkan agar database dapat digunakan secara berkelanjutan. Format database pada setiap tahun tetap sama. Sosialisasi juga berguna untuk memberikan prosedur cara penggunaan database kepada Kepala Subbag Keuangan dan Staf Keuangan sehingga dapat bermanfaat secara maksimal.

2. Program Tambahan

a. Pengecekan Daftar Hadir GTT dan PTT untuk Pembayaran Honorarium

Sebelum dikeluarkannya kwitansi untuk membayar honorarium GTT dan PTT se-kabupaten Kulon Progo maka tugas dari Subbag Keuangan adalah mengecek lampiran/ bukti pengeluaran kwitansi. Bukti pengeluaran tersebut berwujud foto copian daftar hadir guru dalam rangkap 3. Setiap GTT dan PTT harus melampirkan daftar hadir pada bulan April sampai dengan Juni 2014. Setelah terkumpul maka daftar hadir dicek kelengkapannya, setelah itu pada daftar nama guru yang akam menerima honorarium dicentang, yangb artinya sudah lengkap dan benar.

Hambatan dalam program ini yaitu terkadang daftar hadir yang dilampirkan masih belum lengkap dan daftar lampiran tidak urut dengan daftar nama GTT dan PTTnya. Solusinya yaitu meminta daftar hadir yang belum lengkap kepada Subbag Kepegawaian dan mengurutkan terlebih dahulu daftar hadirnya dengan daftar nama yang akan dicek.

b. Pendataan Pemotongan Pajak Penghasilan PNS dan Non PNS

Pendataan pemotongan pajak penghasilan PNS dan Non PNS merupakan program menginput data pada aplikasi eSPT masa 21.V2.0. penghasilan yang diinput yaitu penerimaan honorarium penyusunan soal latihan ujian SMK kegiatan penyelenggaraan ujian sekolah SMA/ MA dan SMK. Untuk kelompok PNS input data dilakukan di daftar bukti pemotongan pajak penghasilan pasal 21 (final). Sedangkan untuk kelompok Non PNS input data dilakukan di daftar bukti pemotongan pajak penghasilan (tidak final) dan/ atau pasal 26.

Hambatan yang dihadapi pada saat menginput data yaitu terkadang NPWP milik PNS atau Non PNS tidak valid dan NPWP satu digunakan oleh dua orang. Hal ini membuat data kurang valid. Solusinya yaitu apabila ditemukan NPWP yang tidak valid dan terdapat kesamaan NPWP maka pada kolom NPWP dikosongkan.

c. Pembagian Rapelan Gaji dan SHR Pegawai Dinas dan PNS

Salah satu tugas dari Subbag Keuangan yaitu mengurus gaji Pegawai Dinas dan guru di Kabupaten Kulon Progo. Sistem sekarang gaji langsung dikirimkan ke rekeninng masing-masing pegawai dan guru, tetapi terkadang gaji tersebut masih kurang jumlahnya sehingga masih ada kekurangan gaji. Kekurangan gaji tersebut disebut dengan rapelan gaji. Biasanya rapelan gaji gabungan dari gaji beberapa bulan. Subbag Keuangan bertugas untuk membagikan rapelan gaji kepada pegwai maupun guru. Semua pegawai dan guru datang ke Subbag Keuangan untuk mengambil dan menandatangi bukti pengambilan rapel gajil.

Selain itu Subbag Keuangan juga menjelang Hari Raya Idul Fitri akan membagikan Simpanan Hari Raya (SHR) kepada anggota Koperasi KPN Mekar. Anggota KPN Mekar terdiri dari guru kelompok TK, SMP, SMA/ SMK dan pegawai dinas yang terdaftar sebagai anggota sampai tahun 2014.

Hambatan yang dihadapi pada program ini yaitu pegawai datang pada waktu yang bersamaan sehingga menimbulkan antri yang panjang dan pegawai tidak hafal dengan nomor urut gajinya dan nomor anggota koperasinya. Hal ini mengakibatkan waktu terbuang banyak untuk mencari namanya dalam daftar padahal antri panjang. Solusinya yaitu mencari nama pada daftar kelompok yang dicari.

d. Penyusunan SPJ

Penyusunan SPJ merupakan salah satu tugas pokok dari subbag keuangan dan hampir setiap minggu dalam bulan Juli sampai September menyusun SPJ. SPJ merupakan suatu bukti pertanggungjawaban penggunaan uang persediaan. Sehingga dalam penyusunan SPJ ini perlua adanya ketelitian yang baik agar tidak ada kekeliruan. Penyusunan tersebut terdiri dari beberapa tahapan yaitu mencocokan dan

mengurutkan kwitansi/ bend. 26 a sesuai dengan DPUBnya, setelah itu berkas dibendel menjadi satu.

Kendala yang dihadapi selama menyusun SPJ yakni terkadang susah dalam meneliti dan memcocokkan bukti pengeluaran beserta kwitansinya karena ada yang bergabung dengan kwitansi dan bukti pengeluaran yang berbeda rekeningnya Sehingga perlu untuk memisahkan bukti pengeluaran sesuai dengan rekeningya sebelum mencocokkan dengan DPUBnya. Hasil kerja program penyusunan SPJ tersebut terlampir pada gambar 4.

e. Pengurutan Berkas Impassing PNS Tahun 2014

Sebelum pembagian rapelan gaji pada bulan Agustus 2014 kemarin, pegawai Subbag keuangan yang bertugas mengurus gaji melaksanakan kegiatan mengurutkan berkas impasssing PNS tahun 2014. Berkas impassing yaitu berkas yang berisi tentang kenaikan pangkat/ jabatan pada PNS. Kurang lebih ada 280 berkas impassing yang harus diurutkan, dan berkas tersebut berangkap tiga.

Hambatan yang dihadapi yaiitu penyerahan berkas impassing dari uptd setiap kecamatan datangnya tidak bersamaan dan kadang ada yang terlambat. Solusinya yaitu pada setiap pojok kanan atas berkas impassing diberikan nomor urut untuk memudahkan dalam pengurutan berkas.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Berdasarkan pelaksanaan program PPL terdapat hal yang menjadi kendala dalam proses pengembangan database dana bantuan/ hibah. Dari pihak penulis dan Dinas Pendidikan kendala yang muncul yaitu data isian dari sekolah tidak sesuai dengan format. Karena laporan dari sekolah menyebutkan nama jenis bantuan yang diterima sekolah. Tetapi di format database tidak disebutkan jenis bantuan secara terperinci. Sehingga diperlukan ketelitian dan pengecekan ulang agar data sesuai dengan format yang telah ditetapkan.

Ketercapaian program Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah yang Bersumber dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013 dapat disimpulkan mencapai 95%. Kekurangan program pada pengisian database yang dirasa masih perlu adanya ketelitian dan harus dilakukan pengecekan agar tidak salah dalam memasukkan angka. Semua sekolah negeri di Kabupaten Kulon Progo sudah terdata laporannya.

Sebagai produk dari program pengembangan database dana bantuan/ hibah ke sekolah tersebut yaitu berupa hasil rekapan data penggunaan dana yang sudah diolah dan kemudian diserahkan ke Kepala Subbag Keuangan dalam bentuk *soft file* dan *Hard File* yang terlampir.

BAB III
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL dengan judul Pengembangan Database Dana Bantuan/ Hibah ke Sekolah dari Luar APBD Tahun Anggaran 2013 ini bertujuan untuk membantu Subbag Keuangan menyusun rekap laporan penggunaan dana bantuan/ hibah tersebut. Dari pengembangan database tersebut harapanya dapat dijadikan database dana bantuan untuk tahun berikutnya.

Pelaksanaan program melalui 3 tahapan yaitu persiapan meliputi pemantapan program, koordinasi dan konsultasi program, pembuatan format database. Tahapan kedua pelaksanaan program meliputi pengumpulan data, mengoreksi data, entri data, pengolahan data, penyimpanan data dan pengujian pemakaian database.. Tahapan terakhir adalah pembuatan laporan serta evaluasi dan tindak lanjut program.

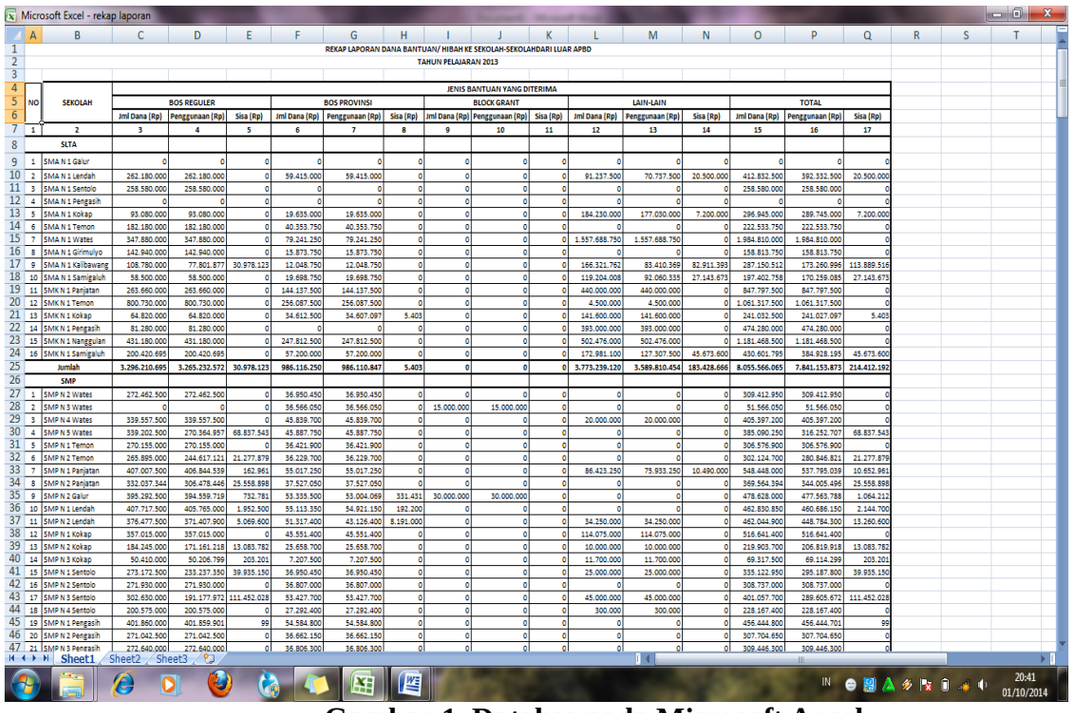
Tingkat ketercapaian program 95 % dikarenakan terdapat hal yang menjadi kendala yaitu data isian sekolah tidak sesuai dengan format yang ada di database. Karena pada laporan sekolah menyebutkan nama jenis bantuan yang diterima secara lengkap. Tetapi di format database hanya disebutkan poinyya. Sehingga diperlukan ketelitian dan pengecekan ulang data agar tidak terjadi kesalahan dalam pendataan.

B. SARAN

Dari pelaksanaan program PPL selama kurang lebih dua setengah bulan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, saran yang dapat diberikan penulis:

1. Bagi mahasiswa diperlukan adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antara tim PPL dan staff dinas agar program kerja dapat berjalan dengan baik. dan mahasiswa harus dapat mengelola waktu pelaksanaan program dengan sebaik-baiknya.
2. Bagi Dinas Pendidikan, agar menindaklanjuti dari program-program Tim PPL yang ditinggalkan, agar dapat bermanfaat dan hasilnya tidak sia-sia.

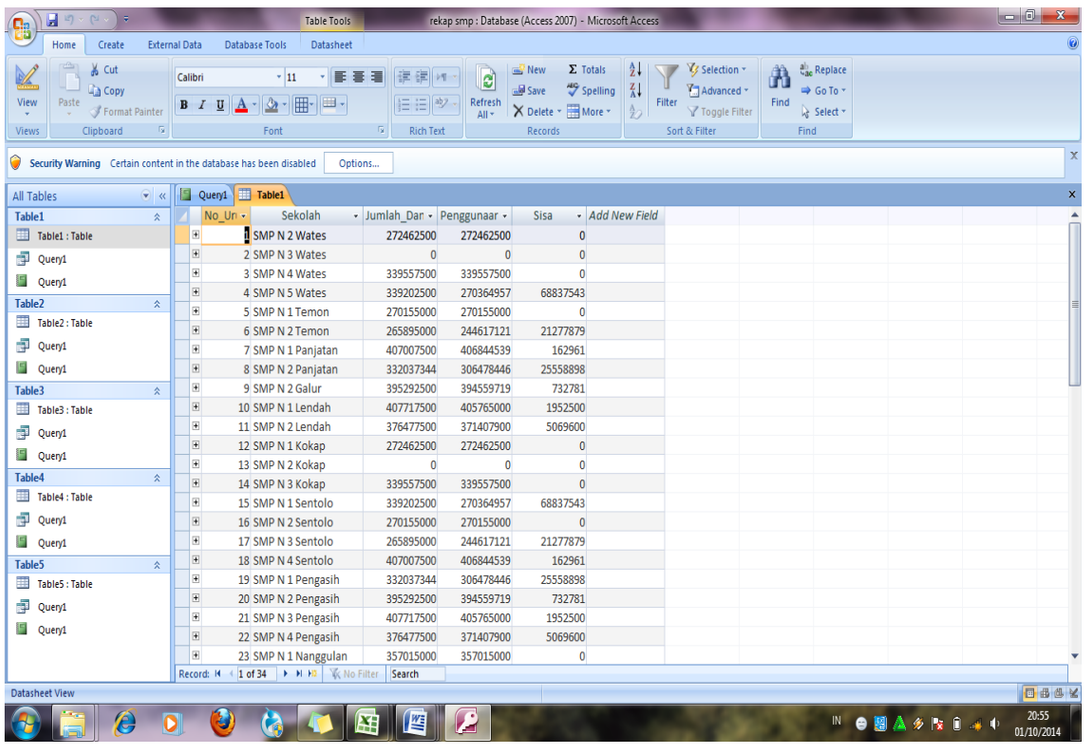
LAMPIRAN



REKAP LAPORAN DANA BANTUAN/ HIBAH KE SEKOLAH-SEKOLAHDARI LUAR APBD
TAHUN PELAJARAN 2013

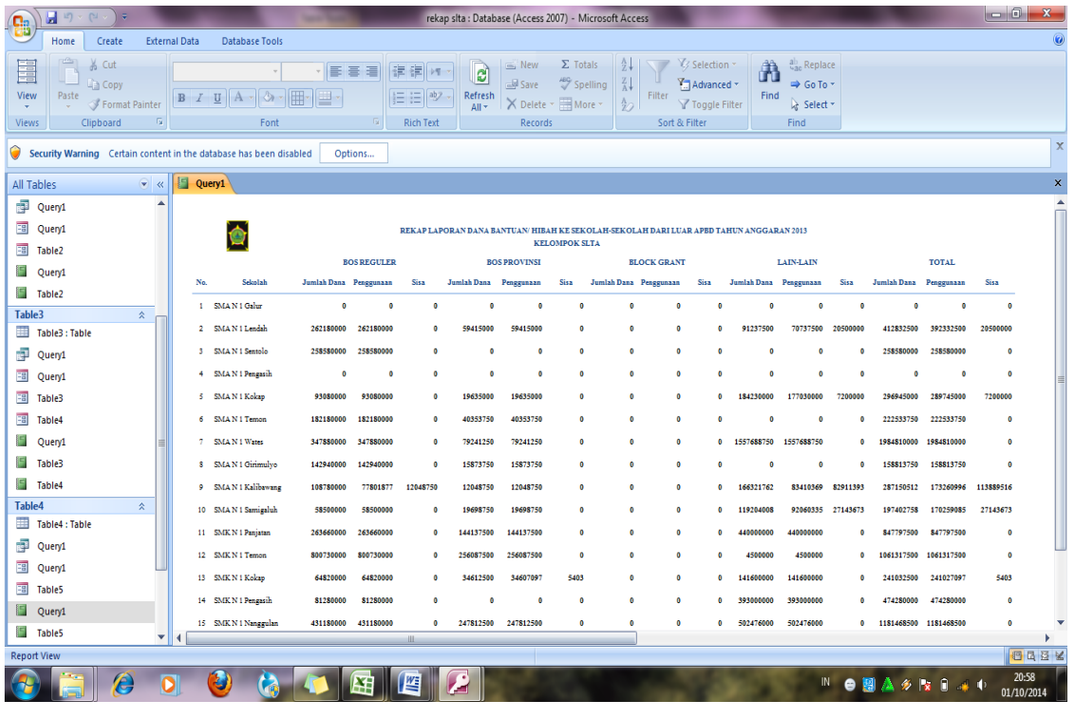
NO	SEKOLAH	JENIS BANTUAN YANG DITERIMA														
		BOS REGULER			BOS PROVINSI			BLOCK GRANT			LAIN-LAIN			TOTAL		
		Jml Dana (Rp)	Penggunaan (Rp)	Sisa (Rp)	Jml Dana (Rp)	Penggunaan (Rp)	Sisa (Rp)	Jml Dana (Rp)	Penggunaan (Rp)	Sisa (Rp)	Jml Dana (Rp)	Penggunaan (Rp)	Sisa (Rp)	Jml Dana (Rp)	Penggunaan (Rp)	Sisa (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	SLTA															
1	SMA N 1 Galur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	SMA N 1 Lendah	262.180.000	262.180.000	0	59.415.000	59.415.000	0	0	0	0	91.237.500	70.737.500	20.500.000	412.832.500	392.332.500	20.500.000
3	SMA N 1 Sentolo	258.580.000	258.580.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258.580.000	258.580.000	0
4	SMA N 1 Pengasih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	SMA N 1 Kokap	93.080.000	93.080.000	0	19.635.000	19.635.000	0	0	0	0	184.230.000	177.030.000	7.200.000	296.945.000	289.745.000	7.200.000
6	SMA N 1 Temon	182.180.000	182.180.000	0	40.353.750	40.353.750	0	0	0	0	0	0	0	222.533.750	222.533.750	0
7	SMA N 1 Wates	347.880.000	347.880.000	0	79.241.250	79.241.250	0	0	0	0	1.557.688.750	1.557.688.750	0	1.984.810.000	1.984.810.000	0
8	SMA N 1 Girimulyo	142.940.000	142.940.000	0	15.873.750	15.873.750	0	0	0	0	0	0	0	158.813.750	158.813.750	0
9	SMA N 1 Kalibawang	108.780.000	77.801.877	30.978.123	12.048.750	12.048.750	0	0	0	0	166.321.762	83.410.369	82.911.393	287.150.512	173.260.996	113.889.516
10	SMA N 1 Samigaluh	58.500.000	58.500.000	0	19.688.750	19.688.750	0	0	0	0	119.204.008	92.060.335	27.143.673	197.402.758	170.259.085	27.143.673
11	SMK N 1 Panjatan	263.660.000	263.660.000	0	144.137.500	144.137.500	0	0	0	0	440.000.000	440.000.000	0	847.797.500	847.797.500	0
12	SMK N 1 Temon	800.730.000	800.730.000	0	256.087.500	256.087.500	0	0	0	0	4.500.000	4.500.000	0	1.061.317.500	1.061.317.500	0
13	SMK N 1 Kokap	64.820.000	64.820.000	0	34.612.500	34.607.097	5.403	0	0	0	141.600.000	141.600.000	0	241.032.500	241.027.097	5.403
14	SMK N 1 Pengasih	81.280.000	81.280.000	0	0	0	0	0	0	0	393.000.000	393.000.000	0	474.280.000	474.280.000	0
15	SMK N 1 Nanggulan	431.180.000	431.180.000	0	247.812.500	247.812.500	0	0	0	0	502.476.000	502.476.000	0	1.181.468.500	1.181.468.500	0
16	SMK N 1 Samigaluh	200.420.695	200.420.695	0	57.200.000	57.200.000	0	0	0	0	172.981.100	127.307.500	45.673.600	430.601.795	384.928.195	45.673.600
	Jumlah	3.296.210.695	3.265.232.572	30.978.123	986.116.250	986.110.847	5.403	0	0	0	3.773.239.120	3.589.810.454	183.428.666	8.055.566.065	7.841.153.873	214.412.192
	SMP															
1	SMP N 2 Wates	272.462.500	272.462.500	0	36.950.450	36.950.450	0	0	0	0	0	0	0	309.412.950	309.412.950	0
2	SMP N 3 Wates	0	0	0	36.566.050	36.566.050	0	15.000.000	15.000.000	0	0	0	0	51.566.050	51.566.050	0
3	SMP N 4 Wates	339.557.500	339.557.500	0	45.839.700	45.839.700	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000	0	405.397.200	405.397.200	0
4	SMP N 5 Wates	339.202.500	270.364.957	68.837.543	45.887.750	45.887.750	0	0	0	0	0	0	0	385.090.250	316.252.707	68.837.543
5	SMP N 1 Temon	270.155.000	270.155.000	0	36.421.900	36.421.900	0	0	0	0	0	0	0	306.576.900	306.576.900	0
6	SMP N 2 Temon	265.895.000	244.617.121	21.277.879	36.229.700	36.229.700	0	0	0	0	0	0	0	302.124.700	280.846.821	21.277.879
7	SMP N 1 Panjatan	407.007.500	406.844.539	162.961	55.017.250	55.017.250	0	0	0	0	86.423.250	75.933.250	10.490.000	548.448.000	537.795.039	10.652.961
8	SMP N 2 Panjatan	332.037.344	306.478.446	25.558.898	37.527.050	37.527.050	0	0	0	0	0	0	0	369.564.394	344.005.496	25.558.898
9	SMP N 2 Galur	395.292.500	394.559.719	732.781	53.335.500	53.004.069	331.431	30.000.000	30.000.000	0	0	0	0	478.628.000	477.563.788	1.064.212
10	SMP N 1 Lendah	407.717.500	405.765.000	1.952.500	55.113.350	54.921.150	192.200	0	0	0	0	0	0	462.830.850	460.686.150	2.144.700
11	SMP N 2 Lendah	376.477.500	371.407.900	5.069.600	51.317.400	43.126.400	8.191.000	0	0	0	34.250.000	34.250.000	0	462.044.900	448.784.300	13.260.600
12	SMP N 1 Kokap	357.015.000	357.015.000	0	43.551.400	43.551.400	0	0	0	0	114.075.000	114.075.000	0	516.641.400	516.641.400	0
13	SMP N 2 Kokap	184.245.000	171.161.218	13.083.782	25.658.700	25.658.700	0	0	0	0	10.000.000	10.000.000	0	219.903.700	206.819.918	13.083.782
14	SMP N 3 Kokap	50.410.000	50.206.799	203.201	7.207.500	7.207.500	0	0	0	0	11.700.000	11.700.000	0	69.317.500	69.114.299	203.201
15	SMP N 1 Sentolo	271.172.500	233.237.350	39.935.150	36.950.450	36.950.450	0	0	0	0	25.000.000	25.000.000	0	335.122.950	295.187.800	39.935.150
16	SMP N 2 Sentolo	271.930.000	271.930.000	0	36.807.000	36.807.000	0	0	0	0	0	0	0	308.737.000	308.737.000	0
17	SMP N 3 Sentolo	302.630.000	191.177.972	111.452.028	53.427.700	53.427.700	0	0	0	0	45.000.000	45.000.000	0	401.057.700	289.605.672	111.452.028
18	SMP N 4 Sentolo	200.575.000	200.575.000	0	27.292.400	27.292.400	0	0	0	0	300.000	300.000	0	228.167.400	228.167.400	0
19	SMP N 1 Pengasih	401.860.000	401.859.901	99	54.584.800	54.584.800	0	0	0	0	0	0	0	456.444.800	456.444.701	99
20	SMP N 2 Pengasih	271.042.500	271.042.500	0	36.662.150	36.662.150	0	0	0	0	0	0	0	307.704.650	307.704.650	0
21	SMP N 3 Penrasih	272.640.000	272.640.000	0	36.806.300	36.806.300	0	0	0	0	0	0	0	309.446.300	309.446.300	0

Gambar 1. Databse pada Microsoft Axcel



No_Urt	Sekolah	Jumlah_Dar	Penggunaar	Sisa
1	SMP N 2 Wates	272462500	272462500	0
2	SMP N 3 Wates	0	0	0
3	SMP N 4 Wates	339557500	339557500	0
4	SMP N 5 Wates	339202500	270364957	68837543
5	SMP N 1 Temon	270155000	270155000	0
6	SMP N 2 Temon	265895000	244617121	21277879
7	SMP N 1 Panjatan	407007500	406844539	162961
8	SMP N 2 Panjatan	332037344	306478446	25558898
9	SMP N 2 Galur	395292500	394559719	732781
10	SMP N 1 Lendah	407717500	405765000	1952500
11	SMP N 2 Lendah	376477500	371407900	5069600
12	SMP N 1 Kokap	272462500	272462500	0
13	SMP N 2 Kokap	0	0	0
14	SMP N 3 Kokap	339557500	339557500	0
15	SMP N 1 Sentolo	339202500	270364957	68837543
16	SMP N 2 Sentolo	270155000	270155000	0
17	SMP N 3 Sentolo	265895000	244617121	21277879
18	SMP N 4 Sentolo	407007500	406844539	162961
19	SMP N 1 Pengasih	332037344	306478446	25558898
20	SMP N 2 Pengasih	395292500	394559719	732781
21	SMP N 3 Pengasih	407717500	405765000	1952500
22	SMP N 4 Pengasih	376477500	371407900	5069600
23	SMP N 1 Nanggulan	357015000	357015000	0

Gambar 2. Database pada Microsof Access



REKAP LAPORAN DANA BANTUAN/ HIBAH KE SEKOLAH-SEKOLAH DARI LUAR APBD TAHUN ANGGARAN 2013
KELOMPOK SLTA

No.	Sekolah	BOS REGULER			BOS PROVINSI			BLOCK GRANT			LAIN-LAIN			TOTAL		
		Jumlah Dana	Penggunaan	Sisa	Jumlah Dana	Penggunaan	Sisa	Jumlah Dana	Penggunaan	Sisa	Jumlah Dana	Penggunaan	Sisa	Jumlah Dana	Penggunaan	Sisa
1	SMA N 1 Galur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	SMA N 1 Lendah	262180000	262180000	0	59415000	59415000	0	0	0	0	91237500	70737500	20500000	412832500	392332500	20500000
3	SMA N 1 Sentolo	258580000	258580000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258580000	258580000	0
4	SMA N 1 Pengasih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	SMA N 1 Kokap	93080000	93080000	0	19635000	19635000	0	0	0	0	184230000	177030000	7200000	296945000	289745000	7200000
6	SMA N 1 Temon	182180000	182180000	0	40353750	40353750	0	0	0	0	0	0	0	222533750	222533750	0
7	SMA N 1 Wates	347880000	347880000	0	79241250	79241250	0	0	0	0	1557688750	1557688750	0	1984810000	1984810000	0
8	SMA N 1 Girimulyo	142940000	142940000	0	15873750	15873750	0	0	0	0	0	0	0	158813750	158813750	0
9	SMA N 1 Kalibawang	108780000	77801877	12048750	12048750	12048750	0	0	0	0	166321762	83410369	82911393	287150512	173260996	113889516
10	SMA N 1 Samigaluh	58500000	58500000	0	19698750	19698750	0	0	0	0	119204008	92060335	27143673	197402758	170259085	27143673
11	SMK N 1 Panjatan	263660000	263660000	0	144137500	144137500	0	0	0	0	440000000	440000000	0	847797500	847797500	0
12	SMK N 1 Temon	800730000	800730000	0	256087500	256087500	0	0	0	0	4500000	4500000	0	1061317500	1061317500	0
13	SMK N 1 Kokap	64820000	64820000	0	34612500	34607097	5403	0	0	0	141600000	141600000	0	241032500	241027097	5403
14	SMK N 1 Pengasih	81280000	81280000	0	0	0	0	0	0	0	393000000	393000000	0	474280000	474280000	0
15	SMK N 1 Nanggulan	431180000	431180000	0	247812500	247812500	0	0	0	0	502476000	502476000	0	1181468500	1181468500	0

Gambar 3. Database pada Microsoft Access

Gambar 3. SPJ yang sudah dibendel